

## Umowa wynajmu

(pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/usług\*)

nr ...../MOK/2016

Zawarta dnia .....2016 r. w Mosinie pomiędzy:

**Mosińskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą 62-050 Mosina, ul. Dworcowa 4, NIP 777-14-47-984, samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Mosina, reprezentowanym przez:

- Marka Dudka – Dyrektora zwanym dalej *Wynajmującym*,

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby) osoby fizycznej/ prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym / reprezentowaną \* przez:

- .....  
zwanym dalej *Najemcą*,

o następującej treści:

### § 1

1. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* pomieszczenie ..... w celu  
.....  
w dniu / dniach \* .....  
o godzinie/w godzinach \* .....  
2. *Wynajmujący* oddaje *Najemcy* sprzęt i wyposażenie/usługę\* wyszczególnioną w niniejszej umowie, który/która będzie używany/używana w celu: .....  
.....  
w okresie od ..... do .....  
3. **Przedmiotem wynajmu jest:**  
.....  
.....  
.....

### § 2

1. Za wynajęcie pomieszczenia/sprzętu i wyposażenia/realizację usługi\*, o którym/której mowa w § 1, *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* kwotę ..... zł netto (słownie: ..... )  
stanowiącą iloczyn stawki netto i liczby godzin/dni/ilości wydarzeń\* wynajmu.
2. Do ustalonej wyżej kwoty wynagrodzenia, *Wynajmujący* doliczy podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona:

- o gotówką w kasie *Wynajmującego*,
- o przelewem na rachunek bankowy *Wynajmującego*, prowadzony przez GBS Mosina, nu konta 92 9048 0007 0000 0853 2000 0001,  
na podstawie dokumentu sprzedaży wystawionego przez *Wynajmującego* w terminie\*\*:
- o w dniu imprezy,
- o przedpłata,
- o przelew ..... dni.

### § 3

1. W przypadku odwołania wynajmu przez *Najemcę* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* karę umowną w wysokości 50 % kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku odwołania wynajmu przez *Wynajmującego* na mniej niż 7 dni przed terminem określonym w niniejszej umowie *Wynajmujący* zapłaci *Najemcy* karę umowną w wysokości 50 % kwoty, o której mowa w § 2.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów/ pożaru itp., zarówno *Wynajmujący*, jak i *Najemca* odstępują od naliczania kar umownych.

### § 4

1. *Najemca* ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1.  
W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Najemca* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi *Wynajmującego*.
2. *Najemca* zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu korzystania z obiektów Mosińskiego Ośrodka Kultury, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości wynajmowanego pomieszczenia.
3. Po zakończeniu wynajmu, o którym mowa w § 1 *Najemca* zgłosi ten fakt pracownikowi *Wynajmującego* w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. *Najemca* zobowiązany jest do:
  - Zapewnienia w miejscu świadczenia usługi prądu o napięciu 230V i zabezpieczenia minimum 20A /w przypadku wynajmu usługi audiowizualnej i nagłośnieniowej/,
  - zapewnienia przestrzegana przepisów BHP i p/poż.,
  - poniesienia odpowiedzialności za zawinione przez siebie szkody, wynikłe z niedotrzymania w/w warunków,
  - ochrony wynajętego sprzętu w trakcie trwania usługi.

### § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku dojścia do porozumienia spory te rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę *Wynajmującego*.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 6

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

| <i>Najemca</i>                         | <i>Wynajmujący</i>                                  |
|--|---|
| .....<br><i>Przedstawiciel Najemcy</i> | .....<br><i>/podpis osoby upoważnionej/</i>         |
| .....<br><i>Pieczęć Najemcy</i>        | .....<br><i>Pieczęć Mosińskiego Ośrodka Kultury</i> |

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć sposób zapłaty