

**Dyrektor Mosińskiego Ośrodka Kultury
ogłasza nabór na stanowisko pracownika gospodarczego**

WYMAGANIA:

- umiejętność pracy w zespole realizującym zadania polegające na organizowaniu, prowadzeniu i promowaniu działalności kulturalnej.
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
- wykształcenie co najmniej podstawowe,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność,

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- obsługa imprez kulturalnych w zakresie zapewnienia czystości, estetyki pomieszczeń, w tym garderoby wykonawców;
- utrzymanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania;
- pełnienie funkcji gospodarza obiektu w czasie dyżuru, zgodnie z obowiązującym harmonogramem pracy.

WYMIAR I DATA ZATRUDNIENIA: etat, umowa od 1 stycznia 2018 r. na trzymiesięczny okres próbny, po okresie próbnym może nastąpić przedłużenie umowy.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV należy opatrzyć klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych)”.

Wymagane dokumenty należy złożyć w Mosińskim Ośrodku Kultury – pokój 30 - w godz. 8:00-15:00 lub przesłać w terminie do dnia 18 grudnia 2017 r. na adres: Mosiński Ośrodek Kultury, ul. Dworcowa 4, 62-050 Mosina z dopiskiem „nabór na stanowisko pracownika gospodarczego”.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Ośrodka, dnia 19 grudnia 2017 r. o godzinie 10:00.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.